|  |  |
| --- | --- |
|  NOMBRE CURSO | **WINDOWS 10****2017FC042\_01** |
| CARGA LECTIVA | 20 horas  |
| PLAZAS OFERTADAS | 20 |
| PERSONAL DESTINATARIO | Personal de administración pública local adherido al plan agrupado de formación continua 2017 con funciones relacionadas con la materia del curso. |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN | Hasta el 11 de septiembre |
| FECHAS CELEBRACIÓN | **Del 18 al 22 de septiembre de 2017,** de 9:00 horas a 14:00 horas  |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | ALGECIRAS. Edificio Delegación de fomento económico y empleo. |
| CONTENIDOS DEL CURSO | Novedades en Windows 10. El sistema operativo Windows 10. La interfax de Windows 10. Administración de cuentas. El explorador de archivos. Búsquedas. Aplicaciones incluídas en Windows 10. Aplicaciones de Office. Multimedia y entretenimiento. La impresora y otros dispositivos. Sin ratón y teclado. Accesibilidad. Personalización. Administración del sistema de redes. |
| PROFESORADO | VÍCTOR MORALES VALENCIAJACOBO PÉREZ ORTEGA |
| MODALIDAD | Presencial  |